淮南师范学院学生休学审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | | | 入学时间 | |  |
| 院 系 | |  | | | | | | | 专 业 | |  |
| 班 级 | |  | | | | | | | 学 号 | |  |
| 本 人  联系电话 | |  | | | | | | 父 母  联系电话 | | |  |
| 休学申请（理由） |  | | | | | | | | | | |
| 申请人签字：  年 月 日 | | | | | 家长签字（意见）：  年 月 日 | | | | | |
| 学生辅导员(班主任)审核 | | | 年 月 日  (签署审核意见并签字) | | | | | | | | |
| 所  在  学  院  意  见 | 负责人签字：  （盖公章）  年 月 日 | | | | | 教  务  处  意  见 | | | | 负责人签字：  (盖公章)  年 月 日 | |
| 学籍  管理科备案 | 休学年限： 年 月至 年 月休学，请于 年 月前到校办理复学手续 | | | | | | | | | | |
| 学籍管理人员签字： | | | | | | 备案日期： 年 月 日 | | | | |
| 备  注 | 1、此表一式三份（可复印），教务处、学生所在院系和学生本人个人各存一份。  2、一般情况下休学期为1年，可连续休学2年，但累计不得超过2年，学生必须在休学年限结束前返校办理复学手续，预期不办理复学手续的将按自动退学处理。  3、学生因病休学，须经二级甲等以上医疗机构出具病历和相关证明材料。  4、学生因特殊原因，休学到期仍不能复学者，必须到校再次办理休学手续，休学手续办理程序同第一次。  6、家长意见：①亲自签署意见；②邮寄书面意见；③电话记录（须有辅导员老师在场并留有录音记录）。 | | | | | | | | | | |