**附件1**

**操办婚丧喜庆等事宜事前报告表**

报告时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **报**  **告**  **人** | **姓 名** | **性 别** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |
| **具**  **体**  **事**  **宜** | **拟办事项** |  | **拟办方式** |  |
| **拟办时间** |  | **拟办地点** |  |
| **拟用车数** |  | **车辆来源** |  |
| **宴请桌数** |  | **宴席标准** | **元/桌（含酒水）** |
| **拟邀对象** | **亲戚人数** |  | |
| **非亲戚人数**  **及邀请范围** |  | |
| **承**  **诺**  **事**  **项** | 报告人签字：  年 月 日 | | | |
| **单位党组织意**  **见** | 主要负责人签字：  （公 章）  年 月 日 | | | |
| **党委组织部意见** | 主要负责人签字：  （公 章）  年 月 日 | | | |
| **纪委办公室意见** | 主要负责人签字：  （公 章）  年 月 日 | | | |